

## *Soyez au cœur de l'action !*

Notre client est une société financière solidement implantée au Québec. L'organisation procède aujourd'hui à une réorganisation majeure de son service d'approvisionnement. Plus particulièrement, l'organisation a identifié une gamme de biens et services dont l'acquisition décentralisée mérite une consolidation afin de réduire les coûts d'acquisition. La gestion et l'optimisation de l'approvisionnement de ces biens et services requièrent l'apport d'un dynamique :

## **Directeur, Approvisionnements de Services Rationalisation des achats corporatifs**

---

(Référence : NC – 186)

Relevant de la Vice-Présidence des Approvisionnements, le Directeur aura pour rôle principal de réduire les coûts totaux d'approvisionnement de services au sein de l'organisation par l'identification des opportunités d'amélioration avec les clients internes, fournisseurs et partenaires de l'organisation. Il dirigera une équipe multifonctionnelle qui gèrera les relations avec les fournisseurs ainsi que leur rendement. Il déterminera les objectifs des employés sous sa responsabilité, ainsi que la mise en place des actions nécessaires à la rencontre des objectifs du service de l'Approvisionnement. Il supervisera la structuration et négociation des contrats en collaboration avec les clients internes et les acteurs concernés afin de contribuer à l'atteinte des objectifs départementaux. Son groupe aura à développer et gérer les appels d'offres ainsi que les ententes commerciales visant des alliances stratégiques et de partenariat.

Nous recherchons un(e) candidat énergique possédant un diplôme universitaire et possédant de 10 à 15 ans d'expérience en approvisionnements stratégiques, appuyé par environ huit (8) années en gestion de personnel. Idéalement, vous aurez œuvré dans le secteur financier, mais aurez surtout travaillé dans l'acquisition de biens, services et immobilier. Une fiche de route qui indique une grande familiarité avec la négociation de contrats de teneur technologique (Ex. TI) est désirable. Une maîtrise en administration des affaires (M.B.A) est un atout. Le bilinguisme est essentiel. Vous êtes à l'aise dans un environnement informatisé (Style ERP) et êtes familier avec les concepts et outils modernes de gestion de la Chaîne d'approvisionnement. Vous maîtrisez l'art de la négociation.

Énergie et attitude positive vous caractérisent. Des compétences interpersonnelles, de l'ambition et du dynamisme sont aussi des atouts essentiels. Vous avez fait preuve d'un bon sens politique et démontré de bons traits d'entrepreneurship. Une grande sensibilité au service à la clientèle, un bon sens d'initiative, l'adaptabilité et une grande autonomie vous définissent.

Les conditions offertes sont très concurrentielles. Par ailleurs, nous apprécierions connaître vos attentes salariales. Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en format Word compatible en toute confiance, en précisant le titre et le numéro de référence du poste, par courriel à [recrutement@gcrl.ca](mailto:recrutement@gcrl.ca).

Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.