

Notre client est le chef de file canadien dans son domaine. Il exerce ses activités dans l'ensemble du territoire canadien. Ses 300 centres de services et 30 centres de distribution / entrepôts, situés dans les 10 provinces, lui permettent d'assurer un service de proximité et un approvisionnement rapide à ses clients. La société compte plus de 1 500 employés. Il désire combler le poste suivant pour son centre national de soutien, qui est situé à Montréal, afin de poursuivre sa progression.

Ce poste intéressera une personne de très haut calibre.

Directeur des achats

Référence : GF-300G

Le directeur des achats se rapporte au Directeur national, Chaîne d'approvisionnement. Il a la responsabilité de développer et de mettre en œuvre une stratégie complète pour les achats afin de tirer avantage du pouvoir d'achat de l'entreprise et pour toujours assurer le respect des normes en matière de qualité, service et valeur.

- Prépare des plans tactiques à court et à long terme, qui s'harmonisent avec les objectifs commerciaux.
- Traite les projets majeurs, stratégiques ou sensibles, profiter des avantages et des occasions d'économiser.
- Assure une coordination rigoureuse, avec les intervenants en cause, afin que les calendriers des projets soient respectés de façon rentable.
- Sélectionne les fournisseurs, évalue leurs capacités, développe d'autres sources et évalue sans cesse le rendement des fournisseurs.
- Communique avec le service des approvisionnements pour assurer une qualité et un service uniformes et appuie les initiatives d'amélioration continue.
- Développe et met en œuvre un processus de qualification et de certification des fournisseurs.
- Interprète les prix et les tendances du marché des fournisseurs, cible les occasions et fait des recherches sur les nouveaux produits, services et systèmes.
- Constitue, développe et garde à jour la base de données sur les fournisseurs.
- Participe aux expositions et aux foires des fournisseurs; optimise les pratiques de réseautage avec les spécialistes des achats dans l'industrie.
- Développe et met en œuvre des initiatives d'achat électronique, de mise aux enchères inversée, de communication sur portail Internet et d'échange de données informatisées (EDI).
- Attribue les catégories / projets d'achat aux acheteurs, dirige et assure le suivi des activités du service des achats.
- Aide les acheteurs à interpréter les besoins, concevoir les spécifications, revoir les soumissions, mener les négociations.
- Planifie les buts et les objectifs à long terme pour le personnel du service des achats, fait le suivi des progrès et administre les plans de perfectionnement.
- Prépare le budget annuel du service des achats et administre les fonds approuvés.
- Appuie le développement soutenu des activités de formation auprès des clients et des intervenants internes.

Profil recherché

Nous recherchons une personne dynamique, possédant un sens aigu des affaires. Dans ce poste, vous fournissez un haut niveau de qualité, de service et de valeur aux clients, en optimisant les ressources humaines et financières, afin d'assurer une croissance profitable et une excellence opérationnelle. Vous faites preuve de leadership, d'un bon esprit d'équipe et de bonnes habiletés de gestion, afin de créer un bon partenariat au sein de l'équipe de la chaîne d'approvisionnement et maintenir de bonnes relations avec les clients.

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, préférablement en administration ou en génie.
- Minimum dix (10) années d'expérience pertinente.
- Bon sens des affaires.
- Habiletés de leadership et de gestion d'équipe.
- Communicateur aguerri.
- Excellentes habiletés de résolution de problèmes.
- Orienté vers le client.
- Capacité et désir de travailler dans un environnement énergique.
- Compétence à développer, mettre en œuvre et de supporter de nouvelles initiatives.
- Motivé par le développement personnel et des équipes.
- Flexibilité pour les déplacements et les horaires de travail.
- Familier avec les approches modernes de gestion et les outils informatiques tels MS Office.
- Bilinguisme (français et anglais).

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance, en précisant le titre du poste et le numéro de référence par courriel à recrutement@gcrl.ca

Notre client souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Nous utilisons le masculin afin d'alléger le texte. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.