

Soyez au cœur de l'action !

Notre client est un important fabricant et un distributeur de médicaments en vente libre, de produits de santé et de beauté ainsi que de produits de nettoyage domestiques et industriels. Ses marques fiables et efficaces se retrouvent partout dans la maison.

Il cherche toujours à satisfaire ses clients, à inspirer ses employés et à tenir fièrement son rôle dans la communauté. Aussi, il désire s'adjoindre des gens qui partagent ses valeurs: Vision, énergie, ambition, accomplissement et ouverture.

Chef, Planification de la production & entreposage

Référence : GF – 187

Vue d'ensemble: Le Chef de la Planification est responsable d'une équipe composée de deux planificateurs et quatre opérateurs d'entrepôt. Il a pour mission de mettre en place et simplifier des cédules efficaces pour la fabrication et le conditionnement, en vue d'assurer que la production se fasse en temps et à moindre coût à l'usine de Montréal.

Afin de réussir dans son rôle, la personne choisie devra établir et maintenir des relations de travail efficaces avec le personnel de plusieurs services à Montréal et Toronto (notamment avec le service de la production, des achats, du contrôle de la qualité, de la chaîne d'approvisionnement et du marketing), ainsi qu'avec divers employés de l'entreprise qui s'occupent de la chaîne d'approvisionnement à l'échelle internationale, tout comme avec ses sous-traitants.

Principales fonctions et responsabilités :

- Voit à la gestion de tous les paramètres de planification et d'exploitation du système informatique MRPII de BPCS, en usage au bureau de Montréal.
- Supervise les prévisions de la chaîne logistique, les objectifs du stock de sécurité et les commandes à l'exportation ou interentreprises, afin de s'assurer que l'on utilise des données ponctuelles et raisonnables pour gérer le Programme Directeur de Production (PDP / MPS).
- S'assure que l'on a préparé des cédules efficaces pour la production et le conditionnement, à partir des données du PDP, et que le matériel est disponible pour une utilisation en temps voulu.
- Crée et joue un rôle de premier plan dans le maintien des fichiers principaux pour les nouveaux produits, tout en s'assurant que les données et prévisions pertinentes sont disponibles pour une planification du PDP à long terme.
- Est responsable de la gestion de l'équipe de l'entrepôt afin de s'assurer que l'on atteindra les objectifs en matière d'inventaire (ce qui comprend la précision des données, l'identification et les conditions d'entreposage des produits, le renouvellement du stock, les comptes cycliques, l'élimination des produits désuets, etc.).
- Contrôle et analyse les besoins relativement aux produits semi-finis, en fonction des normes de Planification des Besoins Matières (PBM/MRP), afin d'établir les besoins d'achat.
- Maintient de bonnes relations avec les transporteurs choisis; s'occupe des exigences relatives aux documents afin de faciliter les envois entre les usines, ce qui comprend les déclarations pour les douanes selon l'ALENA.
- Compile et/ou approuve les processus des services (Planification industrielle et commerciale -SOP) tout comme divers documents relatifs aux règles de bonnes pratiques de fabrication (BPF) tels: avis d'événement atypique (écarts), document de contrôle de modification, rapport de recherche, etc.
- Joue le rôle d'animateur et d'accompagnateur, tout en expliquant la vision de l'entreprise aux membres de l'équipe, dans tous les domaines liés à leurs fonctions.
- Établit, contrôle et signale les facteurs essentiels de succès ainsi que les principaux indicateurs de performance qui contribueront à l'atteinte des objectifs de succès de l'entreprise.
- Établit, surveille et contrôle les budgets des services – dépenses d'exploitation et dénombrement des effectifs.
- Fournit un soutien essentiel, en tant que membre actif de l'équipe de projet de lancement de nouveaux produits.
- Fournit des données détaillées pour les évaluations des nouveaux mandats de production.
- Travaille avec des équipiers des autres services et des collègues de l'usine afin de se préparer à répondre adéquatement aux exigences des divers processus de vérifications, tant à l'interne qu'à l'externe, par exemple pour le contrôle de la qualité, des finances ou de la sécurité.
- Collabore avec le personnel de la chaîne logistique internationale du siège social afin de soutenir divers projets, programmes ou initiatives.

Qualification professionnelles et attributs désirés

Un Baccalauréat en génie industriel ou en administration avec une spécialisation en gestion des opérations et de la production, de préférence.

10 années d'expérience dans un poste de gestionnaire en planification dans une usine de fabrication, pour une entreprise pharmaceutique, de produits cosmétiques, de matériel médical ou spécialisée dans le secteur de l'alimentation.

Accréditation à l'APICS (au minimum, CPIM).

Grande expertise à se servir d'un progiciel de gestion intégré et d'un système de planification des besoins matières.

Une expérience avec les modules de production, planification et répartition des coûts (SAP constitue un avantage).

Connaît bien les tendances, concepts et meilleures pratiques en usage sur les chaînes logistiques actuelles.

Une expérience supplémentaire dans le domaine des achats serait considérée comme un atout.

Connaît bien les règles de bonne pratique de fabrication.

Parfaitement bilingue (anglais/français).

En mesure d'utiliser efficacement les applications de Microsoft Office telles Outlook, Word, Excel, Project, etc.

Reconnu pour ses qualités de chef de file et ses compétences en consolidation d'équipe, afin que tous les membres de l'équipe s'impliquent et fournissent un effort collectif pour atteindre les objectifs du service et coopèrent avec les autres services en vue d'atteindre les objectifs de l'entreprise.

Compétences supérieures à la moyenne en matière d'organisation et de gestion du temps afin d'être en mesure d'établir les priorités et de gérer efficacement plusieurs projets à la fois.

Esprit logique et très astucieux en affaires; doit avoir la confiance nécessaire pour effectuer des recommandations ou prendre des décisions importantes.

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance, en précisant le titre du poste et le numéro de référence, avant le **30 janvier 2010** par courriel à recrutement@gcrl.ca

Notre client souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Nous utilisons le masculin afin d'alléger le texte. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées